

Certificación Excel

1. Modifique el rango llamado **Zona Norte** para que haga referencia solamente a las ventas de esa zona.

2. Inserte una función en la celda **G11** para que muestre el texto **Arriba SI** la celda **D11** es mayor que **5000**, de otro modo que muestre el texto **Debajo**, rellene con la misma fórmula las filas siguientes.

3. Inserte una función en la celda **I11** utilizando el rango de celdas con el nombre *Alcanzado*, para calcular el total de las ventas logradas por los agentes de ventas.

4. *Aplique Formato condicional a la columna **Sueldo** de modo que los valores mayores a **10000** tengan un Relleno rojo claro y los valores menores a **5000** tengan Relleno amarillo con texto amarillo oscuro.

* En la hoja 2, cambie el Formato condicional de las filas "Total" al tipo Barra de datos roja.

5. Copie el formato del rango de datos **B9:F16** y aplíquelo en la hoja de cálculo **Febrero** en el rango de datos **B4:F11**.

6. Cambie el gráfico a **Columna apilada**.

7. Inserte minigráficos de columna en las celdas **F19,F27,F34** que utilicen los datos de las celdas **C19:E19, C27:E27** y **C34:E34**.

8. Cambie a la Vista previa de salto de página y modifique el zoom a **70%**. Guarde la vista con el nombre **Vista favorita**.

9. Inserte un hipervínculo en el texto **Bonos alcanzados** de modo que se vincule a la celda **A8** de la hoja de cálculo **2**.

10. Cambie el tamaño de la ventana de Excel a **80%**.

Divida la pantalla en forma vertical dividiéndola entre la columna **B** y **C**.

- Divida la pantalla en forma horizontal dividiendo las filas **10** y **11**.

11. Convierta el contenido, delimitado por comas, del rango **B8:B17** a columnas. (Nota: Acepte los cambios predeterminados).

12. Comenzando desde la celda **A11**, autorrellene la serie hasta la celda **A25**.

13. Copie el rango **D12:D24** de la hoja "Baile" y pegue sólo los valores en el rango **G12:G24**.

14. Inserte una función en la celda **G18** para obtener el promedio de los valores de las ventas.

Inserte una función en la celda **G19** para obtener el valor máximo de los valores de las ventas.

Inserte una función en la celda **G20** para obtener el valor mínimo de los valores de las ventas.

15. Elimine los comentarios de la columna **F**.

Modifique el comentario de la celda **D12** para que diga "Nuevo Ingreso".

16. Ordene la tabla por "Descripción" en orden descendente, luego por "Inventario" en orden ascendente.

17. 1. Guarde el archivo como PDF en la carpeta Mis documentos.

18. Inserte una fórmula en la celda **B13** que divida a la celda **B12**, con referencia absoluta, entre la celda **H9** para obtener el valor en dólares del mes de enero y arrastre para obtener el resultado de los siguientes meses.

Utilice la misma fórmula para calcular los euros.

19. Aplique el tema Concurrencia y la combinación de colores Papel al rango A8:D33.

20. Calcule correctamente el Bono para cada empleado sumando sus ventas de los 2 semestres.

El resultado obtenido multiplíquelo por su Porcentaje Bono y agréguelo a la suma de las ventas.

Copie la fórmula para el resto de las celdas en la tabla.

25. Modifique el estilo de celda Título 3 para que la fuente sea de un tamaño de 14 pto.

Aplique el estilo modificado al rango de datos B11:E11.

27. Muestre la columna D "Total" de la tabla y oculte la columna E "Observaciones".

31. Inspeccione el libro y elimine encabezados y pies de página. Cierre el cuadro de diálogo al finalizar.

34. Agregue un encabezado con el formato Preparado por, fecha actual, número de página. Agregue un campo en el pie de página izquierdo que muestre el nombre de la hoja.

21. Aplique el Efecto artístico Recortable a la imagen localizada en la celda D12.

Elimine el fondo de la imagen y corrijala para quitar un 50 % de nitidez.

23. Defina las opciones de Configurar página de modo que sólo se repitan los encabezados de la tabla al imprimir la hoja de cálculo.

Defina los márgenes superior e inferior para que sean establecidos en 2 cm; 1 cm izquierda y derecha; .8 cm encabezado y pie de página.

28. Escale el gráfico de manera que el alto y ancho queden en 50%.

29. Cambie el diseño del gráfico SmartArt a Pirámide Segmentada, aplique el estilo Recuadro e invierta la dirección.

32. Busque el valor 57 en la columna Inventario y reemplace todas sus instancias por el valor 59.

35. Muestre las fórmulas en la hoja.

22. Marque con un código de color las pestañas de las hojas Grupo A y Grupo B de manera que sean diferentes.

Copie la totalidad de la hoja Grupo A e insértela al final del libro "Práctica 22A"

(Nota: Deberá estar abierto su libro en la "Práctica 22A").

24. Combine las cinco celdas de la primera fila de la tabla.

Alinee a la izquierda las celdas combinadas.

26. Convierta el contenido, delimitado por comas, del rango B8:B17 a columnas. (Nota: Acepte los cambios predeterminados).

Aplique el Estilo de tabla claro 13 al rango B8:F17, enfatice la primera y última columnas y agregue bandas de columna.

30. Agregue una fórmula en la celda F20 que sume los valores de la celda Total de las 3 hojas de cálculo.

33. Filtre la tabla para que sólo muestre los valores Alcanzado que sean inferiores a 30000 y que tengan al menos 32000 en Meta.